

REGULAMIN USŁUGI

„Książka na telefon”

1. Usługa „Książka na telefon” skierowana jest do seniorów, osób starszych, chorych, niepełnosprawnych ruchowo, zamieszkałych na terenie Gminy Załuski.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać telefonicznie pod numerami: 23 661 90 13 wew. 117, 795 456 127 lub za pomocą poczty elektronicznej gbpzałuski@op.pl
4. Książki będą dostarczane do domów czytelników raz w tygodniu.
5. Przy zapisie Czytelnik powinien:
 - a. okazać aktualny dokument tożsamości,
 - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej w Załuskach z dnia 13 stycznia 2015 r.
6. Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Ustawy o bibliotekach, przepisów Ustawy o statystyce bibliotecznej i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
7. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 10 woluminów (literatury popularno-naukowej, beletrystyki).
8. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.
9. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
10. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
11. Pracownik Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.

12. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
13. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
14. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
15. Za wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
16. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.
17. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
18. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
19. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Załuskach

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 r.