

## **STATUT**

### **GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAŁUSKACH**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna, zwane dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393 t.j.),
  2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020, poz.194),
  3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 t.j.),
  4. ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. , poz. 1634 t.j.),
  5. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. , poz. 120 t.j. ),
- oraz niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Załuski (dalej „Organizator”).
2. Siedzibą Biblioteki jest wydzielony lokal w budynku Urzędu Gminy w Załuskach (ul. Gminna 17, 09-142 Załuski).
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru kultury Organizatora.
4. Biblioteka używa pieczęci:
  - a) prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Załuskach”, adresem, numerem telefonu, numerem NIP oraz numerem REGON i adresem;
  - b) pieczęci okrągłej zawierającej pełną nazwę Biblioteki w otoku do oznaczania zbiorów.

##### **§ 3.**

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Załuski .
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego i Miejska Biblioteka Publiczna w Płońsku pełniąca funkcje powiatowej biblioteki.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### **§ 4.**

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

#### **§ 5.**

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

#### **§ 6.**

Do zakresu działań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych, oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek,
3. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
4. popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
5. współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

#### **§ 7.**

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

### **III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

#### **§ 8.**

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

#### **§ 9.**

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Załuski.

#### **§ 10.**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala dyrektor na podstawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Wójt Gminy Załuski.

#### **§ 11.**

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin opracowany i wprowadzony w drodze zarządzenia dyrektora.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez dyrektora, zatwierdzony przez Wójta Gminy Załuski.

#### **§ 12.**

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### **§ 13.**

1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Załuski.
4. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
5. Biblioteka może, w granicach przewidzianych prawem pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na działalność statutową.
6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.
7. Obsługę finansowo-księgową Biblioteki prowadzi Wydział Finansów i Planowania Urzędu Gminy Załuski.
8. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Załuski.
9. Biblioteka zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności. Sprawozdanie zatwierdza Wójt Gminy Załuski.

#### **§ 14.**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

#### **§ 15.**

Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenie międzybiblioteczne,
2. niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
3. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
4. wydawnictwa własne.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Agnieszka Dąbrowska**

