

Regulamin wypożyczania gier planszowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Załuskach

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Załuskach zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej „Czytelnikami”.
2. Szczegółowe zasady zapisów do Biblioteki określa Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Załuskach.

Rozdział II Wypożyczanie

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną.
2. Wypożyczeń mogą dokonywać Czytelnicy zapisani do Biblioteki, którzy posiadają aktywne konto biblioteczne, po okazaniu karty Czytelnika.
3. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie dwie Gry.
4. Gry można wypożyczać na okres 14 dni.
5. Gry można prolongować jednorazowo na maksymalnie 14 dni.
6. Nie można prolongować Gier, które są zarezerwowane.
7. Wypożyczane przez Czytelnika Gry są rejestrowane w bazie komputerowej Biblioteki u bibliotekarza i przypisane do konkretnego Czytelnika.
8. W uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi.
9. Biblioteka w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zwrotu Gry przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

Rozdział III Korzystanie na miejscu

1. Czytelnik może korzystać z Gier na miejscu w czasie wyznaczonym przez Bibliotekę w czytelni Biblioteki.

2. Czytelnik korzystający z Gier na miejscu, zobowiązany jest do poszanowania własności Biblioteki.

Rozdział IV

Przetrzymywanie zbiorów

1. Wypożyczenie i zwrot Gier odbywa się w siedzibie Biblioteki.
2. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
3. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk Bibliotekarza. Pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
4. Za nie zwrócone w terminie Gry, Biblioteka może pobierać opłaty za przetrzymanie. Opłata za przetrzymanie wynosi 0,50 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień.

Rozdział V

Poszanowanie i zabezpieczenie gier planszowych

1. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry.
2. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki.
3. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, tzn. wypożyczone Gry należy zwrócić w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
4. Każda Gra zawiera specyfikację zawierającą jej pełne wyposażenie. Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego wykazu. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia powinny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.
5. Bibliotekarz odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie – w obecności osoby dokonującej zwrotu.
6. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie, bądź zdekompletowanie.
7. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z Bibliotekarzem, do:
 - a. odkupienia identycznej pozycji,
 - b. kupienia innej pozycji wskazanej przez bibliotekarza,
 - c. uiszczenia opłaty, której wysokość ustalana dyrektor Biblioteki.

Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z Bibliotekarzem. Wszystkie wymienione powyżej sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.

8. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
9. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki do czasu uregulowania należności.
10. Jeżeli na żądanie Biblioteki wypożyczone mienie nie zostanie zwrócone lub gdy nie nastąpi zapłata należnych Bibliotece wierzytelności, Biblioteka ma prawo dochodzić swoich roszczeń przez firmę windykacyjną lub na drodze postępowania sądowego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulamin korzystania z ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Załuskach.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminach prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.