

Regulamin wypożyczania czytników książek elektronicznych (e-booków) w Gminnej Bibliotece Publicznej w Załuskach

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Załuskach czytników książek elektronicznych wraz z akcesoriami (przewód USB i etui)
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Bibliotece – rozumie się przez to Gminną Bibliotekę Publiczną w Załuskach;
 - b) Użytkownika – należy rozumieć przez to użytkownika, który zamierza korzystać z czytnika e-booków;
 - c) Czytniku – należy rozumieć przez to czytnik książek elektronicznych wraz z akcesoriami.

§2 WYPOŻYCZANIE URZĄDZENIA

1. Czytniki książek elektronicznych (e-booków) mogą wypożyczać wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat, posiadają ważną kartę Czytelnika oraz nie mają zaległych zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Jedna osoba może wypożyczyć 1 czytnik.
3. Czytnik udostępniany jest nieodpłatnie.
4. Czytnik można wypożyczyć na okres 30 dni.
5. Biblioteka ma prawo odmówić wypożyczenia czytnika Użytkownikom zalegającym w przeszłości ze zwrotem zbiorów.
6. Warunkiem wypożyczenia czytnika jest podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Podpisanie oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
7. W chwili wypożyczenia Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu fizycznego i technicznego wypożyczanego czytnika, poprawności jego funkcjonowania oraz kompletności akcesoriów.
8. Użytkownik powinien poinformować Bibliotekę o wszystkich dostrzeżonych uszkodzeniach sprzętu lub jego nieprawidłowym działaniu.
9. Termin zwrotu czytnika podlega jednorazowej prolongacie w maksymalnym terminie do 30 dni, o ile urządzenie nie zostało zamówione przez innego Użytkownika.
10. Przedłużenia okresu użyczenia można dokonać najpóźniej w dniu terminu zwrotu, a najwcześniej tydzień przed tym dniem.
11. Zamówiony czytnik powinien być odebrany w ciągu 3 dni, po upływie tego terminu czytnik może być wypożyczony innemu Użytkownikowi.

§3 UŻYWANIE URZĄDZENIA

1. Użytkownik ma obowiązek dbać o stan techniczny i fizyczny czytnika, a także wykorzystywać go zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Użytkownik ma prawo korzystać z czytnika tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i tylko w ramach posiadanych uprawnień. W szczególności Użytkownik ma prawo wgrać na czytnik dowolne utwory w ramach obowiązującego prawa oraz posiadanych przez niego pozwoleń i licencji.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw, w tym praw autorskich osób trzecich do utworów zamieszczanych na czytniku samodzielnie przez Użytkownika. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystania przez Użytkownika czytnika lub wgranych na niego utworów niezgodnie z prawem lub postanowieniami Regulaminu – Biblioteka i uprawnione osoby trzecie, będą mogły zgłosić w stosunku do Użytkownika roszczenia z tego tytułu.
4. Użytkownikowi zabrania się:
 - a) usuwania zawartości wgranych na czytnik w chwili jego wypożyczenia,
 - b) ingerowania w oprogramowanie czytnika,
 - c) modyfikowania utworów wgranych na czytnik, rozpowszechniania oraz wprowadzania do obrotu w jakikolwiek sposób, w jakiejkolwiek formie i w jakimkolwiek miejscu czytnika i wgranych na niego utworów, w całości lub we fragmentach,
 - d) wykorzystywania komercyjnego wgranych na czytnik e-booków,
 - e) udostępniania czytnika osobom trzecim.

§4 ZWROT URZĄDZENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ FINANSOWA

11. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu czytnika w określonym terminie. Po upływie wyznaczonego terminu zwrotu Biblioteka rozpoczyna procedurę odzyskania wypożyczonego sprzętu.
12. W chwili zwrotu, czytnik oraz dodatkowe wyposażenie powinny być w stanie kompletnym i nie pogorszonym od momentu wypożyczenia przez Użytkownika.
13. Przed zwrotem czytnika Użytkownik zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wgranych przez siebie plików.
14. Przy zwrocie czytnika Bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić stan fizyczny urządzenia, jak również kompletność wypożyczonego zestawu.
15. Po zwrocie urządzenia Biblioteka zastrzega sobie termin pięciu dni roboczych na sprawdzenie czytnika e-booków.
16. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony czytnik. W przypadku zagubienia lub niemożności zwrotu czytnika i jego wyposażenia, Użytkownik zobowiązany jest zapłacić na rzecz Biblioteki odszkodowanie w wysokości odpowiadającej równowartość aktualnej ceny rynkowej niezwróconego czytnika bądź elementu jego wyposażenia.

17. W przypadku zwrotu uszkodzonego czytelnika Użytkownik zobowiązany jest pokryć koszty jego naprawy, a w przypadku niemożności dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu – do zapłaty odszkodowania w wysokości określonej w pkt. 16 niniejszego Regulaminu.
18. Biblioteka pobiera opłaty w wysokości 2 zł. – za każdy dzień przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonego czytelnika.
19. Opłaty i odszkodowania, o których mowa w punktach: 16 i 17 powinny zostać uregulowane niezwłocznie. W przypadku odmowy uiszczenia opłat lub odszkodowania, Biblioteka dochodzić będzie swoich roszczeń przez firmę windykacyjną lub na drodze postępowania sądowego.
20. Za wniesione opłaty Użytkownik otrzymuje pokwitowanie.

§5 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do stosowania zawartych w nim postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Załuskach oraz odpowiednie przepisy prawa.